

Załącznik do Procedury rozpatrywania wniosków  
o udostępnienie informacji publicznej

.....  
Miejscowość, data

**Regionalne Centrum  
Kształcenia Ustawicznego  
ul. Stalowa 9a  
41-214 Sosnowiec**

### WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art.2 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji publicznej w następującym zakresie:

.....  
.....

**Sposób udostępnienia informacji** (proszę wybrać jeden z poniższych oraz odpowiednio uzupełnić wymagany zakres danych):

- przesłanie pocztą tradycyjną na adres (imię, nazwisko, ulica, numer domu, kod pocztowy gmina/miasto.....
- przesłanie pocztą elektroniczną na adres e-mail.....
- przesłanie za pośrednictwem platformy ePUAP, adres skrzynki.....
- odbiór osobisty przez Wnioskodawcę.....

**Forma udostępnienia informacji** (proszę wybrać jedną z poniższych):

- kserokopia,
- CD-ROM/DVD-ROM,
- forma elektroniczna (np. skan, dokument elektroniczny).

Regionalne Centrum Kształcenia Ustawicznego zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Regionalne Centrum Kształcenia Ustawicznego z siedzibą przy ul. Stalowej 9a, 41-214 Sosnowiec, adres email: [rckumed@rcku.nazwa.pl](mailto:rckumed@rcku.nazwa.pl), strona internetowa: [bip-slaskie.pl/mszsosn](http://bip-slaskie.pl/mszsosn)
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, email: [iod.rckusosnowiec@grupafomat.pl](mailto:iod.rckusosnowiec@grupafomat.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udostępnienia informacji publicznej, prowadzenia rejestru wniosków o udostępnienie informacji publicznej w związku z koniecznością nadzorowanie terminowości udostępniania informacji oraz prowadzenia archiwizacji dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze, wynikający z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz art. 63 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia).

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji, tj. co najmniej 5 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niemniej niepodanie danych osobowych w zakresie odpowiadającym wybranemu sposobowi udostępnienia informacji skutkuje brakiem możliwości realizacji wniosku.

.....  
podpis wnioskodawcy